



ARISTON GROUP

Codice Etico

Marzo 2026

Sommario

1. INTRODUZIONE	4
2. VISION E MISSION	4
3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI.....	5
4. VALORI	
5. REGOLE DI CONDOTTA	7
5.1. Tutela della persona e contrasto alle molestie e alla violenza sul lavoro	7
5.2. Collaboratori	8
5.3. Sicurezza, salute e ambiente di lavoro	10
5.4. Responsabilità sociale d'impresa	11
5.5. Antitrust e concorrenza leale	11
5.6. Anticorruzione e trasparenza nelle attività di lobbying	11
5.7. Regalie, omaggi e benefici	12
5.8. Trasparenza in ogni operazione e attività	12
5.9. Trasparenza della contabilità	12
5.10. Tutela delle informazioni, prevenzione dell'insider trading e degli abusi del mercato azionario e trasparenza verso il mercato	13
5.11. Trasparenza nella gestione degli adempimenti tributari e doganali	13
5.12. Controlli interni	13
5.13. Riservatezza	14
5.14. Rapporti con i soci	14
5.15. Rapporti con i clienti	14
5.16. Rapporti con gli istituti finanziari	15
5.17. Rapporti con i distributori	15
5.18. Fornitori di beni e servizi	15
5.19. Partner	16
5.20. Pubblica Amministrazione	16
5.21. Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e associazioni	17
5.22. Contributi e sponsorizzazioni	17
5.23. Rapporti con i mass-media e i social network	17
5.24. Utilizzo di banconote, carte di pubblico credito (o altri strumenti di pagamento diversi dai contanti), valori di bollo	17
5.25. Attività finalizzate al terrorismo e all'eversione dell'ordine democratico	17
5.26. Criminalità organizzata	18
5.27. Illeciti transnazionali	18
5.28. Antiriciclaggio	18
5.29. Tutela della privacy - Utilizzo del sistema informatico e tutela del diritto di autore	19
5.30. Beni aziendali	19
5.31. Rispetto per l'Ambiente, del patrimonio culturale e paesaggistico	19

5.32.	Proprietà intellettuale, marchi e innovazioni	20
5.33.	Trade compliance	20
6.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA	20
6.1.	Comunicazione e formazione	20
6.2.	Sistema delle deleghe e segregazione dei compiti	21
6.3.	Sanzioni	21
7.	SEGNALAZIONI DI WHISTLEBLOWING	21
8.	DISPOSIZIONI FINALI	22
8.1.	Conflitto con il Codice	22
8.2.	Modifiche al Codice	22

1. Introduzione

Il presente documento, denominato "**Codice Etico**" (di seguito, anche "**Codice**"), è un documento ufficiale che stabilisce gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari assunti da ciascuna delle Società di Ariston Group (di seguito, *Società di appartenenza e/o Società del Gruppo*). Inoltre, regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che le Società del Gruppo assumono espressamente nei confronti di coloro con i quali interagiscono nello svolgimento della propria attività.

Il Codice ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nelle Società del Gruppo i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini del rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla ragionevole prevenzione dei reati e delle violazioni della normativa antitrust nonché delle leggi e dei regolamenti sul controllo delle esportazioni e sulle sanzioni economiche internazionali.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate nelle Società del Gruppo, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalle Società del Gruppo e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alle stesse.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore delle Società del Gruppo e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *condicio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra le Società del Gruppo e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare l'applicazione di penali e nei casi più gravi il recesso da parte delle Società del Gruppo nei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti. Tali violazioni possono essere altresì individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto.

2. Vision e Mission

La **Vision** di Ariston Group è "*comfort sostenibile per tutti*".

Questo significa garantire a tutti, in ogni angolo del mondo, soluzioni di grande qualità per il riscaldamento di acqua e ambienti, rispettando il pianeta.

La nostra **Mission** è "*essere il partner di riferimento globale per l'offerta di soluzioni di comfort climatico e dell'acqua ad alta efficienza energetica*".

Per noi vuol dire saper comprendere le esigenze dei consumatori e soddisfarle a livello mondiale, con marchi leader e un'ampia offerta di prodotti e servizi nei settori del comfort termico, delle tecnologie di combustione e dei componenti.

Ariston Group è leader globale nel settore del comfort termico e dell'efficienza energetica, combinando crescita organica con un solido storico di acquisizioni.

In tutto il mondo, Ariston Group è sinonimo di comfort, efficienza energetica e rispetto per il pianeta. La Società opera su scala globale, sfruttando stabilimenti produttivi che rispettano gli standard più avanzati e sono supportati da una solida rete di centri di ricerca e sviluppo. I suoi eccellenti servizi pre e post-vendita, insieme a un team altamente qualificato, consentono al Gruppo di dare concreta attuazione alla propria

vision. La Responsabilità Sociale è stata uno dei principi fondanti della Società fin dalla sua costituzione nel 1930. Oggi, la nostra eredità continua a essere la forza trainante dello sviluppo dell'azienda, profondamente radicata nella vision e nelle parole del suo fondatore, Aristide Merloni: *“In ogni iniziativa industriale non c’è valore del successo economico se non c’è anche l’impegno nel progresso sociale”.*”

Questo profondo e radicato rispetto per lo sviluppo socio-economico, per l’ambiente, per la creazione di benessere locale, per una libera concorrenza sui mercati e per le diverse culture, ha aiutato Ariston Group ad essere all’avanguardia nell’affrontare, all’interno del proprio settore, i temi relativi al cambiamento climatico.

3. Adozione del Codice Etico e i suoi destinatari

Il Codice Etico è diretto agli **organi sociali e ai loro componenti, ai dipendenti, anche temporanei, ai prestatori di lavoro, ai consulenti e ai collaboratori** a qualunque titolo, ai **procuratori e a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società di appartenenza e delle altre Società del Gruppo** (di seguito, anche *“Destinatari del presente Codice”* o *“Destinatari”*). I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto qui di seguito specificato.

In particolare, gli **organi di gestione delle Società del Gruppo**, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegnano a ispirarsi ai principi contenuti nel Codice.

I **vertici apicali** delle Società del Gruppo si fanno carico dell’effettiva attuazione del Codice e della sua diffusione all’interno e all’esterno di esse.

I dipendenti delle Società del Gruppo, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell’attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla stessa Società di appartenenza e alle altre Società del Gruppo e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con ciascuna società di Ariston Group è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi, le Società del Gruppo dotano i loro interlocutori del presente Codice Etico ovvero di un estratto significativo dello stesso e pretendono che gli stessi si impegnino a rispettarne il contenuto.

4. Valori

Ariston Group agisce ispirandosi ai seguenti valori, principi guida che permeano la propria cultura e ne guidano l'evoluzione sostenibile.



Questi definiscono gli standard etici del Gruppo e ne guidano l'azione quotidiana, orientandone i processi decisionali.

PROCEED FROM INTEGRITY (PROCEDERE CON INTEGRITÀ)

“Acting with respect and honesty is not a choice. It’s a duty.” (Agire con rispetto e onestà non è una scelta. È un dovere.)

Ariston Group promuove nel personale comportamenti improntati ai più elevati standard di etica e onestà. Tutti sono tenuti ad adottare comportamenti improntati al rispetto e all'equità nei confronti di colleghi, clienti, fornitori e partner commerciali.

PEOPLE COME FIRST (LE PERSONE VENGO NO PRIMA DI TUTTO)

“Strength lies in diversity. Give people a chance. Pave the way to make them successful.” (La forza nasce dalla diversità. Dare alle persone un’opportunità. Creare le condizioni giuste per il loro successo).

Ariston Group crede nel lavoro di squadra e nella diversità, favorisce l'incontro con culture diverse e accoglie nuove prospettive. Incoraggiamo l'intraprendenza, la partecipazione e il senso di responsabilità. Crediamo nella meritocrazia e creiamo opportunità di crescita, valorizzando le migliori risorse del Gruppo ovunque si trovino.

INSPIRE THROUGH EXCELLENCE (ISPIRARE ATTRAVERSO L’ECCELLENZA)

“Create opportunities and commit to make them happen. Explore, learn, improve.” (Creare opportunità e impegnarsi a realizzarle. Esplorare, imparare, migliorare).

Ariston Group persegue l'obiettivo di essere leader nel proprio settore. Miriamo a un miglioramento costante attraverso l'innovazione e la generazione continua di nuove idee. Incoraggiamo i nostri dipendenti a coltivare la passione per l'apprendimento e a sperimentare nuovi approcci per trovare più soluzioni. Cerchiamo un'esecuzione rapida e precisa e una reattività pronta di fronte a condizioni e contesti internazionali in continua evoluzione.

START FROM CUSTOMERS (PARTIRE DAI CLIENTI)

“Listen, stay tuned and care. Deliver solutions that exceed expectations.” (Ascoltare, mantenere l’attenzione e curare ogni dettaglio. Offrire soluzioni che vadano oltre le aspettative).

Ariston Group pone la soddisfazione del cliente come priorità assoluta, puntando a creare valore offrendo prodotti di altissima qualità e garantendo un servizio eccellente. Ci prendiamo cura dei nostri clienti, rispondendo alle loro esigenze e offrendo le migliori soluzioni disponibili.

BELIEVE IN SUSTAINABILITY (CREDERE NELLA SOSTENIBILITÀ)

“Think ahead. Energy efficiency and comfort are possible and necessary. It’s worth it.” (Pensare al futuro. Efficienza energetica e comfort sono possibili e necessari. Ne vale la pena).

Ariston Group crede nel concetto di crescita sostenibile e si comporta di conseguenza. Ci impegniamo a garantire il massimo comfort al minimo costo energetico. Contribuiamo a conservare il nostro pianeta dando accesso alle tecnologie più efficienti e ai migliori servizi in tutto il mondo.

5. Regole di condotta

Le regole di condotta contenute nella presente sezione indicano i comportamenti da osservare nello svolgimento delle attività aziendali in conformità ai valori cui s’ispira il presente Codice.

5.1. Tutela della persona e contrasto alle molestie e alla violenza sul lavoro

Si favorisce il consolidamento di un clima aziendale volto alla tolleranza e al rispetto della dignità umana; pertanto, il Gruppo ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi forma di discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul genere, sull’etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico, e sulle condizioni sociali e personali. Si favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione.

È pertanto vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- tenere comportamenti che possano offendere la sensibilità degli altri. Questo include comportamenti a sfondo sessuale (come contatti fisici indesiderati, gesti e commenti a connotazione sessuale e ostentazione anche di immagini);
- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia od offesa alla persona.

Ariston Group rifiuta qualsiasi forma di violenza e molestia sul lavoro, per tale intendendosi quell’insieme di pratiche o comportamenti inaccettabili o la minaccia di porli in essere, sia in un’unica occasione, sia ripetutamente, che siano volti a causare, causino o possano causare un danno fisico, psicologico, sessuale o economico, comprese la violenza e le molestie di genere, sul luogo di lavoro, in relazione al lavoro o derivanti dal lavoro.

In via esemplificativa, devono intendersi quali violenze o molestie sul lavoro:

- nel posto di lavoro, ivi compresi spazi pubblici e privati laddove questi siano un luogo di lavoro;
- in luoghi in cui il lavoratore riceve la retribuzione, in luoghi destinati alla pausa o alla pausa pranzo, oppure nei luoghi di utilizzo di servizi igienico-sanitari o negli spogliatoi;
- durante spostamenti o viaggi di lavoro, formazione, eventi o attività sociali correlate con il lavoro;

- a seguito di comunicazioni di lavoro, inclusa la comunicazione tramite strumenti informatici;
- presso alloggi resi disponibili dai datori di lavoro;
- durante il tragitto da e per il lavoro.

I Destinatari del presente Codice Etiche sono pertanto tenuti a:

- tenere un comportamento rispettoso sul posto di lavoro o nello svolgimento delle attività di Ariston Group ovunque queste si svolgano (stabilimenti produttivi, uffici, eventi, viaggi, social network, ecc.);
- non creare in nessun caso un ambiente di lavoro intimidatorio, umiliante, ostile od offensivo;
- astenersi da qualsiasi forma di discriminazione, bullismo o molestia, sia essa di genere, di natura psicologica o basata su motivi di religione, etnia, nazionalità, genere, età, disabilità, ecc.; astenersi da qualsiasi forma di violenza fisica o psicologica, compreso il mobbing e il cyberbullismo (tramite e-mail, social media, messaggistica interna, ecc.); trattare in qualità di responsabile/manager qualsiasi segnalazione in modo tempestivo, serio, confidenziale e corretto, informando le Risorse Umane e/o l'Ufficio Compliance. Ariston Group adotta specifiche misure idonee a prevenire, identificare e contrastare ogni tipo di violenza e molestia, tra cui l'erogazione di informazioni e formazione ai lavoratori e l'istituzione di canali di whistleblowing (cfr. paragrafo 7).

5.2. Collaboratori

I Collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto, lavorano sotto la direzione o la supervisione delle Società del Gruppo) devono agire in modo corretto e trasparente nello svolgimento della propria funzione.

Obblighi dei Collaboratori

Ad ogni Collaboratore è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel presente Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

I Collaboratori sono altresì tenuti a:

- astenersi da qualsiasi atto in violazione di tali disposizioni e norme;
- sottoporre eventuali dubbi sull'applicazione del Codice o delle normative di riferimento ai propri superiori e/o al Responsabile HR;
- riferire tempestivamente al Responsabile HR e, laddove necessario, ai propri superiori eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- collaborare con la Società di appartenenza in caso di indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni;
- partecipare attivamente alle iniziative formative organizzate dalla Società di appartenenza.

Ogni Responsabile è tenuto a:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i sottoposti;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante del loro lavoro;
- selezionare dipendenti e collaboratori che si impegnino a rispettare i principi presenti nel Codice;

Ciascun Collaboratore che, agendo in nome o per conto della Società e delle altre Società del Gruppo, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società e le altre Società del Gruppo intendano intraprendere

relazioni commerciali o siano con gli stessi tenute ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti terzi degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- c) adottare le necessarie misure interne qualora un soggetto terzo si rifiuti di conformarsi al Codice o in caso di mancato adempimento, totale o parziale, da parte del soggetto terzo degli impegni assunti nel rispettare delle disposizioni del Codice.

Ciascun Collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a rispettare rigorosamente le policy di sicurezza aziendale per non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ciascun Collaboratore è tenuto a rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche: dovranno pertanto essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata da Ariston Group e dalla normativa applicabile.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società di appartenenza e delle altre Società del Gruppo.

Ad ogni Collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, a iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con la Società di appartenenza e le altre Società del Gruppo.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione alle Risorse Umane e/o all'Ufficio Compliance, nonché agli altri organi societari titolari di potestà di controllo, ai quali compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

Ciascun Collaboratore, infine, è tenuto a rispettare il Manuale di Compliance Antitrust - Codice di Condotta ed il Vademecum antitrust predisposto da Ariston Group che gli è stato individualmente consegnato e a evitare che attraverso i propri comportamenti (attivi od omissivi) possano essere causate alterazioni della libera concorrenza in contrasto con il diritto antitrust nazionale e dell'Unione Europea. Qualora un Collaboratore dovesse venire a conoscenza di eventuali violazioni della normativa antitrust poste in essere da una delle società di Ariston Group o da suoi concorrenti ha l'obbligo di informarne immediatamente il proprio superiore, il Group General Counsel e/o Group Compliance Manager.

Selezione, assunzione e avanzamento di carriera

Tutte le Società del Gruppo riconoscono la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, ciascuna delle Società di Ariston Group effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili proposti e di considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le policy e procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

Ciascuna delle Società di Ariston Group non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno, non svolge alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito nello Stato di soggetti clandestini e verifica la regolarità della presenza nello Stato del candidato all'assunzione.

Le Società del Gruppo nell'ambito dei processi di selezione del personale e suo avanzamento di carriera non compiono alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o genere.

Ciascuna Società del Gruppo tutela l'integrità dei propri dipendenti, garantendo condizioni di lavoro rispettose dei diritti umani e della dignità della persona. Nello specifico è proibito il lavoro irregolare, forzato e l'impiego di minori, e non sono tollerati episodi di violenza e molestia fisica o psicologica, come ad esempio mobbing, molestie sessuali, umiliazioni, intimidazioni e false accuse.

Le Società del Gruppo rifiutano la diffusione di ideologie, nonché il perpetrarsi di atteggiamenti, di carattere discriminatorio o violento, fondato su motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

Le Società del Gruppo rispettano la diversità del proprio personale e promuovono il mantenimento di una positiva e proficua relazione tra i dipendenti orientata al rispetto reciproco.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Human Rights Policy*.

5.3. Sicurezza, salute e ambiente di lavoro

Ogni Società di Ariston Group si impegna a creare e mantenere ambienti di lavoro che tutelino la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti, nonché a proteggere l'ambiente, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali applicabili.

Il Gruppo promuove inoltre l'integrità fisica e morale del personale, garantendo condizioni di lavoro sicure e sane, viaggi internazionali sicuri e ambienti di lavoro che rispettino la dignità individuale e siano conformi alla normativa in materia di lavoro.

Per garantire la sicurezza sul lavoro, tutte le Società del Gruppo conducono le loro attività secondo principi e standard che hanno la precedenza sulle esigenze organizzative e produttive.

In particolare, si adoperano costantemente per:

- eliminare i rischi ove possibile;
- valutare rischi che non possono essere evitati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- adattare il lavoro alle persone, in particolare per quanto riguarda la progettazione dei luoghi di lavoro, la scelta delle attrezzature e l'organizzazione dei processi produttivi, riducendo la monotonia e la ripetitività dei compiti e i loro effetti sulla salute;
- tenere conto dei progressi tecnologici;
- sostituire processi o materiali pericolosi con altri non pericolosi o meno pericolosi;
- programmare le misure di prevenzione nell'ambito di un approccio coerente e integrato che consideri la tecnologia, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e i fattori ambientali;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto ai dispositivi di protezione individuale;
- fornire ai lavoratori istruzioni chiare e adeguate.

Questi principi guidano tutte le azioni necessarie a proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori, compresa la prevenzione dei rischi, l'adeguata informazione e formazione e la definizione di strutture e strumenti organizzativi appropriati.

Sia i ruoli di alta dirigenza che le funzioni operative all'interno delle Società del Gruppo sono responsabili dell'applicazione di questi principi, in particolare nell'assunzione delle decisioni e nella loro attuazione.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Safety, Health and Environmental Policy*.

5.4. Responsabilità sociale d'impresa

Ariston Group promuove un fermo impegno verso la responsabilità sociale di impresa, al fine di integrare completamente la sostenibilità nella strategia aziendale, coinvolgendo tutti gli stakeholder interni ed esterni.

Il Gruppo ha definito la propria strategia ESG (Environmental, Social and Governance), definendo quali aree chiave di coinvolgimento:

- lo sviluppo di soluzioni energetiche sostenibili attraverso l'adozione di un approccio ad alta efficienza lungo l'intera catena produttiva e operativa, in linea con la strategia di decarbonizzazione del Gruppo;
- il miglioramento della produttività delle risorse e l'implementazione della circolarità delle operazioni, oltre alla promozione di una filiera responsabile che coinvolga fornitori e clienti, persone e comunità locali, sostenendo pratiche di governance sostenibile.
- la creazione di un ambiente di lavoro sostenibile, promuovendo un'esperienza e un coinvolgimento eccellenti dei dipendenti, contribuendo allo sviluppo sociale delle comunità in cui operano le Società del Gruppo e definendo policy che si applicano alle persone lungo l'intera catena del valore, in materia di diritti umani e di sicurezza, salute e ambiente;
- il perseguimento in favore dei clienti di qualità ed eccellenza affidabili;
- la costruzione di una Governance solida e lungimirante per creare valore in modo responsabile.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Safety, Health and Environmental Policy*, *Ariston Group - Human Rights Policy*, *Road to 100 - 2030 Ariston Group ESG Plan*.

5.5. Antitrust e concorrenza leale

Ariston Group intende operare sul mercato nel rispetto delle regole di una concorrenza che sia fondata sui meriti, corretta e leale. Le Società del Gruppo si impegnano a rispettare scrupolosamente le leggi applicabili.

Per tale ragione, Ariston Group esige che i Collaboratori di ciascuna Società del Gruppo adottino un comportamento aziendale pienamente coerente con le disposizioni e le finalità della disciplina antitrust nazionale e comunitaria, secondo quanto previsto dal Manuale di Compliance Antitrust di cui sono individualmente in possesso, e che costituisca parte integrante del presente Codice, comunicando al Group General Counsel e Group Compliance Manager ogni possibile condotta anticompetitiva di cui vengano a conoscenza nell'espletamento delle proprie mansioni.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group – Antitrust Compliance Manual and Ariston Group - Antitrust Policy*.

5.6. Anticorruzione e trasparenza nelle attività di lobbying

Ariston Group non tollera alcun comportamento corruttivo nei rapporti con soggetti pubblici o privati, sia dal lato attivo, sia passivo. Le Società del Gruppo si impegnano a rispettare e a far rispettare le leggi anticorruzione applicabili.

È altresì vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti con un rappresentante delle Pubbliche Amministrazioni per far dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso il rappresentante pubblico, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

Le attività dei lobbisti, nei Paesi in cui sono regolamentate e in cui operano le Società del Gruppo, devono rispettare le leggi e i regolamenti in vigore. Inoltre, i lobbisti devono informare chiaramente i terzi che incontrano circa il fatto che stanno agendo per conto di una Società del Gruppo.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Policy Anticorruzione*.

5.7. Regalie, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo od omaggio che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle Società del Gruppo.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, si applica sia ai regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi con il termine “regalo” qualsiasi tipo di beneficio.

Le Società del Gruppo si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui esse intrattengono rapporti e adottano specifiche procedure in materia di regalie ed omaggi.

Qualora un Destinatario riceva offerte e/o richieste di regali o benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, è tenuto a informarne immediatamente il proprio responsabile, il quale gestirà il caso nel rispetto delle procedure aziendali.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Policy Anticorruzione*.

5.8. Trasparenza in ogni operazione e attività

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità e alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi della Società di appartenenza e delle altre Società del Gruppo:

- le procedure aziendali devono consentire l’effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull’esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente misurabili appartenenti alle Società del Gruppo deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

5.9. Trasparenza della contabilità

La contabilità delle Società del Gruppo risponde ai principi generalmente riconosciuti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all’esterno. In particolare, i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel rispettivo sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata.

I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- a) la corretta registrazione contabile;
- b) l’immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- c) l’agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e

congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

5.10. Tutela delle informazioni, prevenzione dell'insider trading e degli abusi del mercato azionario e trasparenza verso il mercato

Fermo restando quanto previsto dalla normativa nazionale ed internazionale vigente e nell'ambito degli strumenti organizzativi di riferimento (procedure, regolamenti, istruzioni, ecc.), i Destinatari rispettano il segreto professionale e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto con le Società del Gruppo.

Il Gruppo individua e indica ai Destinatari i canali, le forme e i Responsabili per le azioni di comunicazione da e con i soggetti terzi ed il mercato, istituendo opportune procedure per la comunicazione di informazioni cosiddette "Price Sensitive", al fine di prevenire l'*insider trading* e gli abusi del mercato azionario.

Ciascun Destinatario rispetta le procedure aziendali adottate dalle Società del Gruppo al fine di evitare abusi nell'utilizzo di informazioni riservate, rilevanti e privilegiate (Disclosure Policy, Insider Trading Policy, Related Party Transaction Policy).

Le Società del Gruppo perseguono la propria missione, promuovendo informative complete, esatte, tempestive e comprensibili a dipendenti, azionisti, investitori, clienti e consumatori e assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Disclosure Policy, Insider Trading Policy, Related Party Transaction Policy*.

5.11. Trasparenza nella gestione degli adempimenti tributari e doganali

Le Società del Gruppo si impegnano alla presentazione di dichiarazioni fiscali veritiere e complete, nonché all'assolvimento delle obbligazioni tributarie, ivi comprese quelle doganali, nel rispetto delle norme in materia.

Le Società del Gruppo rifiutano, pertanto, qualsiasi forma di ostacolo alle verifiche delle suddette dichiarazioni da parte dei sindaci/Audit Committee e delle società di revisione esterne.

Le Società del Gruppo garantiscono collaborazione alle legittime verifiche (attività di accertamento o riscossione) poste in essere dall'Amministrazione finanziaria e dall'Agenzia delle Dogane, nell'ambito di un contraddittorio leale e trasparente.

5.12. Controlli interni

Le Società del Gruppo promuovono a ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Un atteggiamento positivo e regolare verso i controlli contribuisce notevolmente al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati dalla Società di appartenenza e dalle altre Società del Gruppo allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente. Per tale ragione, conseguentemente, tutti i dipendenti della Società

di appartenenza e delle altre Società del Gruppo, nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Le Società del Gruppo assicurano inoltre ai soci, alla società di revisione contabile eventualmente incaricata e agli altri organi societari titolari di potestà di controllo l'accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

5.13. Riservatezza

I Collaboratori sono tenuti a osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, ecc., di cui sono a conoscenza in ragione del lavoro svolto e ad astenersi da darne comunicazione a soggetti terzi, concorrenti, al fine di coordinare i rispettivi comportamenti aziendali sul mercato.

Le Società del Gruppo pongono in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a soggetti terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

5.14. Rapporti con i soci

Le Società del Gruppo mirano a valorizzare il capitale sociale, impegnandosi a remunerare il rischio in modo adeguato, al fine di accrescere la loro solidità in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine, secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

Le Società del Gruppo assicurano la piena trasparenza delle scelte effettuate e assumono quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con gli azionisti.

Le Società del Gruppo assicurano ai soci l'esercizio dei diritti di accesso alla documentazione societaria e forniscono ai soci le informazioni attinenti l'attività di Ariston Group che questi dovessero richiedere.

5.15. Rapporti con i clienti

Costituisce obiettivo primario di Ariston Group la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

In questo quadro, le Società del Gruppo assicurano ai loro clienti la migliore esecuzione degli incarichi affidati e sono costantemente orientate a proporre soluzioni sempre più avanzate e innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

Le Società del Gruppo forniscono informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire ai clienti decisioni razionali e consapevoli.

Esse adottano inoltre uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel

dialogo con i clienti.

5.16. Rapporti con gli istituti finanziari

Le Società del Gruppo intrattengono con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per le Società del Gruppo, i loro soci e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, nonché per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

5.17. Rapporti con i distributori

I rapporti con distributori sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza, in un'ottica di vantaggio per tutte le parti.

Le Società del Gruppo stabiliscono rapporti contrattuali fondati su correttezza e buona fede, nel rispetto di valori comuni cui s'ispira il presente Codice e dei dettami imposti dalla normativa antitrust.

5.18. Fornitori di beni e servizi

Le Società del Gruppo instaurano con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza, della libera concorrenza e del rispetto dell'ambiente.

Le procedure di selezione dei fornitori delle Società del Gruppo, basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili, prenderanno in considerazione la convenienza economica, il profilo etico-reputazionale, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità da loro adottate, nonché le credenziali dei propri contraenti. L'Ufficio Acquisti è incaricato di richiedere a più fornitori le loro offerte e valutarle con equità.

I Fornitori delle Società del Gruppo, quali Destinatari del Codice Etico, si impegnano a rispettare, tra gli altri, i seguenti principi:

- rispettare la dignità umana e tutti gli altri diritti inviolabili della persona, riconosciuti e tutelati dalla legge e dalle convenzioni internazionali;
- rispettare le norme in materia di salute e sicurezza, nonché quelle in materia di trattamenti previdenziali e assicurativi del personale;
- applicare scrupolosamente la normativa inerente alla costituzione e al mantenimento del rapporto di lavoro con cittadini stranieri e pretendere analogo rigore da appaltatori e terzi in genere che svolgono per essi prestazioni di servizi;
- adottare misure organizzative per regolamentare l'accesso e la permanenza nelle proprie aree aziendali, la gestione delle ferie e degli straordinari, nonché delle retribuzioni dei lavoratori conformemente a quanto indicato nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili;
- assicurare, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva e dalla normativa di riferimento, il coinvolgimento delle rappresentanze sindacali e, in ogni caso, garantire che le istanze di queste ultime siano sempre prese in adeguata considerazione, favorendo la trasparenza in relazione alla motivazione delle decisioni aziendali.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Code of Conduct for Suppliers*.

5.19. Partner

Le Società del Gruppo, per fronteggiare la crescente complessità del business, promuovono, nel pieno rispetto della normativa antitrust nazionale e dell'Unione Europea, iniziative, come *joint venture* o partecipazioni in società, congiuntamente a partner in affari, che vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

5.20. Pubblica Amministrazione

Correttezza e onestà

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, le Società del Gruppo ispirano e adeguano la loro condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate dalla Società di appartenenza di Ariston Group e dalle altre Società del Gruppo di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, nazionale o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione, né fare quanto indicato con soggetti che abbiano con gli stessi rapporti di tipo privilegiato.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dal responsabile della funzione coinvolta, previo parere positivo redatto in forma scritta da parte dell'Ufficio Compliance e degli organi societari titolari di potestà di controllo.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Policy Anticorruzione*.

Sovvenzioni e finanziamenti

Le Società del Gruppo si impegnano a fornire informazioni complete, corrette e veritiere al fine di accedere a contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo. Tali contributi, sovvenzioni o finanziamenti devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del presente Codice sono tenuti a operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni a operare indebitamente in favore della Società di appartenenza e delle altre Società del Gruppo o, comunque, di influenzarne le scelte alterando il libero gioco della concorrenza.

Autorità pubbliche di vigilanza

I Destinatari del presente Codice si impegnano a rispettare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle

competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del presente Codice si impegnano a ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni o Autorità pubbliche di vigilanza nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo, ove richiesto, piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

5.21. Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e associazioni

Le Società del Gruppo si confrontano in modo trasparente con tutte le forze politiche, al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

Le Società del Gruppo intrattengono relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le loro attività, stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e presentare le proprie posizioni.

5.22. Contributi e sponsorizzazioni

Le Società del Gruppo sono disponibili a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Policy Anticorruzione*.

5.23. Rapporti con i mass-media e i social network

I rapporti con i mass-media e i social network sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa della dignità e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le policy di Ariston Group, nonché conforme alle procedure definite e alla normativa antitrust.

Per garantire che le informazioni sulla Società di appartenenza e sulle altre Società del Gruppo siano accurate ed efficaci, solo i portavoce della Società e il personale autorizzato hanno il diritto di parlare a nome della Società.

5.24. Utilizzo di banconote, carte di pubblico credito (o altri strumenti di pagamento diversi dai contanti), valori di bollo

Ariston Group, sensibile all'esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che i Destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, e pertanto sanzionerà severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo ovvero alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote, nonché all'utilizzo di carte di credito o di pagamento da parte di soggetti all'infuori del formale intestatario.

5.25. Attività finalizzate al terrorismo e all'eversione dell'ordine democratico

Le Società del Gruppo esigono il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti che vietano lo svolgimento di attività terroristiche nonché di eversione dell'ordine democratico, pertanto vieta anche la semplice appartenenza ad associazioni con dette finalità.

Ariston Group condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento e il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

È fatto inoltre espresso divieto a ciascun dipendente della Società, ovunque operante o dislocato, di farsi coinvolgere in qualsiasi pratica o altra azione idonea a integrare condotte terroristiche o di eversione dell'ordine democratico. In caso di dubbio o qualora una situazione appaia equivoca, ciascun dipendente è chiamato a rivolgersi al proprio responsabile di funzione o al Group General Counsel.

5.26. Criminalità organizzata

Ariston Group è consapevole del rischio che organizzazioni criminali localmente insediate possano condizionare l'attività d'impresa, strumentalizzandola per il conseguimento di vantaggi illeciti, ed è impegnata nella prevenzione e nel contrasto del rischio di infiltrazione criminale all'interno della propria organizzazione.

Al tal fine, i Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure stabilite dalla Società per la valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti che hanno rapporti con la Società stessa (personale, fornitori di beni e servizi, clienti).

È fatto divieto a tutti i Destinatari di sottostare a richieste estorsive di qualsiasi tipo da chiunque formulate; nell'eventualità, ciascun Destinatario è in ogni caso tenuto a informarne l'Ufficio Compliance, gli organi societari titolari di potestà di controllo e l'autorità di polizia.

5.27. Illeciti transnazionali

Ariston Group condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, l'associazione di tipo mafioso e l'intralcio alla giustizia; a tal fine ciascuna Società del Gruppo si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo.

5.28. Antiriciclaggio

Ariston Group vieta a tutti i Destinatari in maniera assoluta di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Le Società del Gruppo vietano di impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Inoltre, Ariston Group vieta di:

- ricevere pagamenti da conti cifrati o da soggetti non identificabili;
- effettuare pagamenti su conti cifrati;
- effettuare pagamenti in Paesi diversi da quelli di residenza del fornitore o dove la prestazione è stata eseguita, senza idonea giustificazione.

5.29. Tutela della privacy - Utilizzo del sistema informatico e tutela del diritto di autore

Ariston Group presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali. In particolare, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento sono raccolti i soli dati personali richiesti dalla legge e strettamente necessari allo svolgimento dell'attività aziendale, sono formalmente individuate le persone fisiche e giuridiche che possono trattare tali dati, sono definiti i tempi di conservazione delle varie tipologie di dati e sono adottate adeguate misure di sicurezza tecnico-organizzative al fine di mantenere al sicuro i dati raccolti, in conformità al Data Protection Manual e relative procedure quali adottati da Ariston Group. Tutti i documenti aziendali, i messaggi di posta elettronica ed altri materiali contenenti informazioni aziendali, nonché tutti i materiali redatti con l'uso di tali documenti, sono di proprietà della Società e devono essere restituiti all'azienda su richiesta della medesima o al termine del rapporto di lavoro.

Nell'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche i Destinatari s'ispirano al principio della diligenza e della correttezza e rispettano le regole e le procedure di sicurezza interne.

I Destinatari devono astenersi da quelle attività dirette a danneggiare illecitamente un sistema informatico o telematico della Società, di altre Società, dello Stato o di altro Ente Pubblico o comunque di pubblica utilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di Ariston Group può giustificare l'illegittimo danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici del Gruppo stesso o di terzi.

Ariston Group si impegna a non riprodurre, utilizzare, detenere o diffondere opere dell'ingegno in violazione dei diritti di proprietà intellettuale dei legittimi titolari e rifiuta ogni modifica o aggiornamento di sistemi operativi o di programmi applicativi con violazione delle condizioni di licenza d'uso contrattualmente definite con i fornitori.

Ariston Group, al fine di garantire un uso etico e affidabile degli strumenti e delle soluzioni messi a disposizione dall'Intelligenza Artificiale, promuove una comprensione approfondita e consapevole dei suoi principi, codici, caratteristiche e applicazioni in conformità alle linee guida OCSE.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group – Data Protection Manual; Group Procedure – Data Breach Management; Group Procedure – Data protection by design & by Default; Group Procedure – Data impact assessment e Group Procedure – Data Retention.*

5.30. Beni aziendali

I Collaboratori devono tutelare e utilizzare con diligenza i beni e le attrezzature aziendali loro assegnati per l'espletamento di compiti e mansioni, ivi compresi i sistemi informatici e di comunicazione, nel rispetto degli strumenti organizzativi adottati dalle Società del Gruppo (procedure, regolamenti, informative, ecc.) ed evitandone un uso improprio che possa danneggiarli o ridurne l'efficienza.

5.31. Rispetto per l'Ambiente, del patrimonio culturale e paesaggistico

Le Società del Gruppo rispettano l'ambiente e l'ecosistema, nonché il patrimonio culturale e paesaggistico, come risorse da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, Ariston Group adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente e l'ecosistema, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

Al fine di ridurre i rischi in materia di ambiente, ciascun Destinatario deve operare in linea con i seguenti principi:

- attuazione di tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali nelle attività svolte e sensibilizzazione del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire a elevati standard di professionalità;
- monitoraggio dei progressi tecnologici e valutazione della loro attuazione qualora siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente;
- rispetto dei beni culturali e paesaggistici, al fine di evitarne la distruzione, il deturpamento e la dispersione.

5.32. Proprietà intellettuale, marchi e innovazioni

Ariston Group rifiuta la contraffazione e l'imitazione ed è impegnata a proteggere i propri marchi e le proprie innovazioni con adeguati diritti di proprietà intellettuale o segreti commerciali.

Pertanto, i Collaboratori sono tenuti a:

- rispettare il processo necessario al deposito di brevetti, disegni, marchi e nomi di dominio, prima di qualsiasi divulgazione orale o scritta;
- rispettare la proprietà intellettuale di terzi;
- segnalare eventuali contenuti sospetti o prodotti potenzialmente contraffatti a Group Legal;
- mantenere la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni riguardanti le operazioni del Gruppo, internamente ed esternamente, nonché tutte le procedure messe in atto dal Gruppo per garantire e proteggere le nostre innovazioni e la nostra proprietà intellettuale.

5.33. Trade compliance

Le Società del Gruppo rispettano la normativa nazionale e internazionale in materia di controlli all'esportazione di prodotti, nonché quella in materia di sanzioni economiche internazionali. A tal fine sono adottate procedure interne che prevedono l'analisi delle controparti commerciali (fornitori, partner, clienti, dipendenti), nonché un'attività di *due diligence* sui prodotti interni al fine di verificare periodicamente la regolarità delle esportazioni.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Trade Compliance Manual*.

6. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

6.1. Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

Le Società del Gruppo inseriscono nei contratti con collaboratori, consulenti, fornitori o altri terzi collegati da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente una specifica clausola di adesione al presente Codice Etico, con la quale la controparte si impegna a rispettare i principi contenuti nel Codice Etico stesso e a non esporre la Società al rischio di applicazione delle sanzioni previste dalla normativa, pena l'applicazione dei rimedi contrattuali prevista dalla clausola stessa.

6.2. Sistema delle deleghe e segregazione dei compiti

Le Società del Gruppo si avvalgono di un sistema di deleghe e procure sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati.

Inoltre, è prevista una separazione delle attività tra chi autorizza, chi esegue e chi controlla, in modo tale che nessuno possa gestire in autonomia l'intero svolgimento di un processo; tale segregazione è garantita dall'intervento all'interno di ciascun macro-processo aziendale di più soggetti al fine di garantire indipendenza e obiettività ed evitare, per l'effetto, commistione di ruoli potenzialmente incompatibili o eccessive concentrazioni di responsabilità e poteri in capo a singoli soggetti.

6.3. Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, le Società del Gruppo adottano provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro. Queste sanzioni possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle violazioni quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

In particolare, ogni comportamento posto in essere da collaboratori, consulenti, fornitori o altri terzi collegati alle Società del Gruppo da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del presente Codice Etico determina, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere d'incarico o anche in loro assenza, la risoluzione e/o il recesso del rapporto contrattuale, nonché le conseguenze risarcitorie, qualora da tale comportamento derivino danni (anche reputazionali) alle Società stesse.

7. Segnalazioni di whistleblowing

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di violazione dello stesso sono tenuti a riferirne tempestivamente tramite il sito web ufficiale <https://www.aristongroup.com/it/il-gruppo/governance/Whistleblowing> o la piattaforma dedicata <https://aristongroup.integrityline.com/?lang=it>.

Le Società del Gruppo promuovono l'avvio di programmi di formazione e di aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

Il Gruppo si è altresì dotato di un sistema di gestione del Whistleblowing, ovvero la disciplina riguardante la

ricezione, gestione, nonché le modalità di registrazione delle segnalazioni, anonime e non, sia da dipendenti che di soggetti terzi, relative a casi di illeciti o irregolarità afferenti norme regolamentari e legislative, Codice Etico e, in generale, alle procedure adottate dal Gruppo.

Le segnalazioni relative a eventuali violazioni devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni e secondo le modalità previste dalla procedura per la gestione delle segnalazioni di whistleblowing.

Le segnalazioni saranno gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità dei segnalanti e sui fatti da questi segnalati, nonché assicurando che i segnalanti non subiscano alcuna ritorsione, discriminazione o penalizzazione in conseguenza della loro segnalazione. Qualora i segnalanti lo desiderino, potranno inviare segnalazioni anonime mediante la piattaforma, le quali non saranno in alcun modo riconducibili all'identità del segnalante.

Tale procedura garantisce altresì la riservatezza dell'identità del segnalante e tutela il segnalato da eventuali segnalazioni effettuate in malafede, prevedendo la possibile attivazione del codice disciplinare per tali fattispecie.

Sul punto si veda anche: *Ariston Group - Whistleblowing Policy*.

8. Disposizioni finali

8.1. Conflitto con il Codice

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

8.2. Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione.